

LIETUVOS ORNITOFAUNISTINĖS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

1. 1982 m. prie MA Zoologijos ir parazitologijos instituto įkurta Lietuvos ornitofaunos komisija (LOFK; toliau Komisija) šiuo metu veikia prie Lietuvos ornitologų draugijos jos komisijos teisėmis. Ji savo veikloje vadovaujasi LOD įstatais, šiais Lietuvos ornitofaunos komisijos nuostatais (toliau – Nuostatai) bei Komisijos narių daugumos sprendimais.
2. Komisija yra nepriklausoma. Ji atskaitinga Lietuvos ornitologų draugijos Tarybai. Už kalendorinių metų veiklą kartą per metus atsiskaito LOD Tarybos Pirmininkui pateikdama trumpą ataskaitą ne vėliau kaip kitų metų pirmą ketvirtį.
3. Komisija nagrinėja retų ir naujai šalyje randamų paukščių rūšių stebėjimo bei radimo faktus. Svarbiausias jos darbo tikslas - kiek įmanoma objektyviau įvertinti autorių pateiktus stebėjimų duomenis ir siekti, kad juos naudojant (ypač mokslinėse ir populiariose publikacijose, rūšių/faunos suvestinėse) pasitaikytų kuo mažiau netikslumų ir klaidų.
4. Komisijos pirmininką skiria LOD Taryba
5. Komisijos pirmininkas suformuoja Komisijos narių sąstatą savo nuožiūrą ir apie tai informuoja LOD Tarybą, kuri tvirtina jį. Komisijos nariai gali būti keičiami tik su LOD Tarybos pritarimu.
6. Komisiją sudaro 5 nariai: LOD, mokslo bei mokymo institucijų atstovai. LOD atstovaujantys Komisijos nariai privalo domėtis paukščių atpažinimu, turėti praktinę paukščių pažinimo praktiką.
7. Konkrečiam darbui Komisija gali pasitelkti laikinus įvairių paukščių grupių ekspertus, kurių sąrašą bendru sutarimu tvirtina Komisijos nariai. Ekspertų sąrašas formuojamas remiantis praktiniu jų darbo indėlio poreikiu ir galutinis jų skaičius nėra ribojamas.
8. Pasikviestų ekspertų sąstatas formuojamas remiantis vidiniu Komisijos sprendimu ir abipusiu susitarimu, jis nėra tvirtinamas LOD Tarybos, tačiau oficialiai skelbiamas LOD tinklalapyje.
9. Pakviesti ekspertai neturi balsavimo teisės, tačiau Komisijos prašymu gali pateikti savo nuomonę kiekvienu konkrečiu stebėjimo atveju. Jų nuomonės oficialiai užklausia Komisijos pirmininkas. Jei tokio užklausimo nėra, asmenine iniciatyva pareikšta nuomonė neįmama dėmesio, vertinant konkretų stebėjimo faktą.
10. Komisijos narys gali perduoti savo sprendimo teisę ekspertui, apie tai oficialiai pranešęs Komisijos pirmininkui. Oficialiu pranešimu laikomas paštu išsiųstas arba elektroninis laiškas, gautas iš Komisijos nario elektroninio pašto adreso. Balsavimo teisę vienu pranešimu galima perduoti tik vienam, konkrečiam stebėjimo atvejui.
11. Komisija stengiasi operatyviai reaguoti į gautus pranešimus apie retų rūšių, apie kurias Komisija renka informaciją arba tvirtina jų registravimo faktus (toliau – pranešimas), stebėjimą Lietuvoje ir kiek įmanoma greičiau priimti sprendimus, o atsakymus pateikti pranešimų autoriams ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pranešimo gavimo datos. Pranešimu laikoma informacija, pateikiama LOFK specialioje formoje-anketoje. Pranešimo data laikoma, kada Komisijos pirmininkas gauna pranešimą.
12. Komisijos pirmininkas elektroniniu paštu gautų pranešimų medžiagą išsiuntinėja Komisijos nariams, kurie vėliau juos komentuoja ir pasisako dėl kiekvieno konkretaus atvejo, išsakydami savo nuomonę ar jie stebėjimo faktą pripažįsta ar ne, ar susilaiko. Komisijos pirmininkas ir nariai gali stebėtojus prašyti papildomos informacijos. Komisijos nariai priimdami sprendimus negali būti šališki ar vadovautis asmeniškumais. Jie privalo objektyviai ir kritiškai įvertinti ar stebėtojo pateikiama informacija yra patikima, ar nėra duomenų, rodančių, kad dėl įvairiausių priežasčių (nepakankamos kvalifikacijos, oro sąlygų, nepakankamai geros stebėjimo įrangos ir kt.) stebėtojas galėjo suklysti nustatydamas paukščio rūšį, porūšį, perėjimo ar kitą faktą, kurį nori įrodyti.
13. Komisijos nariai savo nuomonę apie iš Komisijos pirmininko gautą pranešimą privalo pareikšti ir ją pasiųsti elektroniniu paštu ar kitokiu būdu perduoti pirmininkui ne vėliau kaip per 12 dienų. Jei Komisijos narys dėl konkretaus stebėjimo savo nuomonės laiku neišsako, laikoma,

- kad jo atsakymas yra teigiamas (t.y. pranešimą jis tvirtina). Praėjus ne daugiau kaip 12 dienų nuo to, kai Komisijos pirmininkas Komisijos nariams išsiuntinėjo pranešimą, jis apibendrina iš Komisijos narių gautą informaciją ir išvadą elektroniniu paštu išsiuntinėja Komisijos nariams. Jei per 12 dienų nei vienas Komisijos narys išvados neužprotestuotų (Komisijos nariams apie tai pranešdamas elektroniniu laišku), laikoma, kad ji galutinai priimta.
14. Pranešimas patvirtinamas, jei jį pripažįsta dauguma Komisijos narių, o nepripažįsta ne daugiau kaip vienas. Jei pranešimo motyvuotai nepripažįsta du ar daugiau Komisijos narių, jis laikomas tuo metu nepatvirtintu ir jo tolimesnis nagrinėjimas nutraukiamas. Paaiškėjus naujoms stebėjimo detalėms, Komisija pranešimą gali nagrinėti vėl iš naujo. Jei komisijos narys dėl objektyvių priežasčių susilaiko dėl savo sprendimo, savo sprendimą argumentuotai pagrindžia ir apie tai oficialiai informuoja Komisijos pirmininką, jo balsas neskaitomas priimant sprendimus.
 15. Komisija susirinkimus organizuoja ne rečiau vieną kartą metuose. Susirinkimų metu gali būti nagrinėjami įvairiausi klausimai, kurie atitinka Komisijos veiklos tikslus. Komisijos susirinkimų metu rašomi protokolai. Protokoluoja vienas iš komisijos narių. Protokolas per 10 dienų elektroniniu paštu išsiuntinėjamas Komisijos nariams derinimui. Gavus Komisijos narių pastabų, jis tikslinamas. Dėl tikslinimo pagrįstumo gali būti apklausti visi Komisijos nariai. Jei Komisijos nariai nustatytu laiku pastabų nepateikia, protokolas įsigalioja per 10 dienų nuo jo išsiuntimo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas.
 16. Ilgalaikiam saugojimui skirtos Komisijos rašytinės dokumentacijos originalai (pranešimai, išvados ir pasirašyti protokolai) saugomi LOD būstinėje. Darbinę Komisijos dokumentaciją saugo Pirmininkas.
 17. Už rašytinės dokumentacijos kopijų saugojimą atsakingas Komisijos pirmininkas. Sustabdžius jo veiklą, visa saugoma medžiaga, kartu su pareigybių perdavimu, perleidžiama naujam Komisijos pirmininkui.
 18. Paukščių stebėtojams ir LOD nariams skirtą informaciją Komisija talpina LOD interneto svetainės specialioje rubrikoje "Lietuvos ornitofaunos komisijos veikla", publikuoja LOD žurnale "Ciconia" ir esant reikalui kitur. Visiems paukščių stebėtojams turi būti plačiai prieinama informacija apie Komisijos tikslus, darbo tvarką, rūšis, kurios domina Komisiją, pranešimų analizavimo ir tvirtinimo tvarką, o taip pat publikuotas suvestines.
 19. Pranešimų pagrindu parengta apibendrinta informacija/suvestinė apie retus paukščius yra viešai skelbiama ir mažiausiai kartą metuose spausdinama LOD žurnale "Ciconia" oficialaus Komisijos pranešimo statusu. Taip pat galimos pakartotinos publikacijos ar jų santraukos kituose leidiniuose su Komisijos Pirmininko oficialiu pritarimu.
 20. Komisijos Pirmininko pritarimo nereikia, jeigu autorius publikuoja savo originalią medžiagą.
 21. Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo Komisiją atstovauja tarptautiniame lygmenyje, dalyvaudamas konferencijose, pasitarimuose ar kituose oficialiuose renginiuose.
 22. Dėl veiklos, ir darbo tvarkos, kuri neregamentuota šiuose nuostatuose, Komisija susitaria konkrečiu atveju. Išsiskyrus nuomonėms, sprendimas priimamas atviro balsavimo būdu.
 23. Balsuojant Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas.
 24. Komisija specialiu jos narių išankstiniu sutarimu gali pasielgti kitaip, nei numatyta šiuose nuostatuose.

Nuostatai priimti 2007-09-22